



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
Π.Ε. ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

Κίσσαμος, 28/8/2024

Αρ. πρωτ.: 9668

## Σ Υ Μ Π Λ Η Ρ Ω Μ Α Τ Ι Κ Η   Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

### **Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3870/2010 (ΦΕΚ 138/Α΄) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, ιδίως με τις όμοιες του άρθρου 34 του Ν. 4713/2020 (ΦΕΚ 147/Α΄).
2. Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α΄) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύουν.
5. Την υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 3352/Β΄) «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου», όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. 41797/23-6-2022 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3327/Β΄).
6. Το άρθρο 132 του Ν.5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α΄) «Προσλήψεις συγγενών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας», με το οποίο τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 ανωτέρω Απόφαση, ως προς τη δυνατότητα πρόσληψης, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, ενός συγγενούς αποβιώσαντος εξαιτίας ενδοοικογενειακής βίας.
7. Την υπ'αρ. 95/11-8-2023 (ΑΔΑ:ΨΑΡΑΩΕΖ-ΠΗ7) Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κισσάμου με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. ή σύμβασης μίσθωσης έργου ή ωριαίας αποζημίωσης έτους 2024».
8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./40/17321/11-6-2024 εγκριτική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών.

9. Το υπ' αρ. πρωτ.48157/17-6-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στους Δήμους για το διδακτικό έτος 2024-2025».
10. Τις ανάγκες του Δήμου Κισσάμου σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας.
11. Την υπ' αριθ.136/9-7-2024 (ΑΔΑ:ΨΕΜΞΩΕΖ-ΥΓ4) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κισσάμου με θέμα: «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ για το διδακτικό έτος 2024-2025».
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 8843/23-7-2024 ΣΟΧ 5/2024 (ΑΔΑ:99Ο0ΩΕΖ-ΛΑ7) Ανακοίνωση για την πρόσληψη συνολικά είκοσι δυο (22) ατόμων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους και μερικής απασχόλησης, διάρκειας ίσης με το διδακτικό έτος, σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων του Δήμου Κισσάμου.
13. Τις υπ' αρ.1145/21-8-2024 (ΑΔΑ:6ΩΡΧΩΕΖ-51Η) & 1160/21-8-2024 (ΑΔΑ:6ΞΤ6ΩΕΖ-41Α) Αποφάσεις Δημάρχου πρόσληψης συνολικά είκοσι δυο (22) ατόμων για την καθαριότητα των σχολικών μονάδων του Δήμου Κισσάμου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, πλήρους και μερικής απασχόλησης, χρονικής διάρκειας ίσης με το διδακτικό έτος.
14. Το γεγονός ότι η θέση του Προσωπικού Καθαριότητας του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Έλους της Δ.Ε. Ιναχωρίου έμεινε κενή κατά τη διαδικασία πρόσληψης της υπ' αρ. 8843/23-7-2024 ΣΟΧ 5/2024 (ΑΔΑ:99Ο0ΩΕΖ-ΛΑ7) Ανακοίνωσης, καθώς η Αρώνη Αικατερίνη του Γεωργίου δεν αποδέχθηκε την πρόσληψή της και οι υποψήφιοι που έπονται στον πίνακα κατάταξης και βαθμολογίας δήλωσαν ότι δεν επιθυμούν την πρόσληψή τους ως Προσωπικό Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων.

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη ενός (1) ατόμου για την καθαριότητα του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Έλους της ΔΕ Ιναχωρίου, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης (6,5 ώρες ημερησίως) διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως 21/6/2025.

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

1. α) **ΕΜΠΕΙΡΙΑ** μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

|         |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Μήνες   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | ... |
| Μονάδες | 17 | 34 | 51 | 68 | 85 | 102 | 119 | 136 | 153 | 170 | ... |

Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες

|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|
| Αριθμός Αιθουσών | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | 17 |
| Μονάδες          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | 17 |

**β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ** από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής: **(17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας:**

|         |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Μήνες   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | ... |
| Μονάδες | 17 | 34 | 51 | 68 | 85 | 102 | 119 | 136 | 153 | 170 | ... |

\* Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του οικείου Δήμου και Δημοσίου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης και Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων υπηρεσιών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

**2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)**

|                |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Αριθμός τέκνων | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | ... |
| Μονάδες        | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | ... |

\* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

**3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)**

|                |    |
|----------------|----|
| Αριθμός τέκνων | 3  |
| Μονάδες        | 15 |

υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

**4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)**

|                |   |    |    |     |
|----------------|---|----|----|-----|
| αριθμός τέκνων | 1 | 2  | 3  | ... |
| μονάδες        | 5 | 10 | 20 | ... |

**5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)**

|                |   |   |   |     |
|----------------|---|---|---|-----|
| αριθμός τέκνων | 1 | 2 | 3 | ... |
|----------------|---|---|---|-----|

|         |    |    |    |     |
|---------|----|----|----|-----|
| μονάδες | 10 | 20 | 30 | ... |
|---------|----|----|----|-----|

- \* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

## 6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ

|                   |         |         |         |             |
|-------------------|---------|---------|---------|-------------|
| Ποσοστό αναπηρίας | 50%-59% | 60%-66% | 67%-69% | 70% και άνω |
| μονάδες           | 10      | 12      | 15      | 17          |

- \* Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

## 7. ΗΛΙΚΙΑ

|         |                 |                 |
|---------|-----------------|-----------------|
| Ηλικία  | Έως και 50 ετών | Άνω των 50 ετών |
| μονάδες | 10              | 20              |

- \* Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67ο έτος συμπληρωμένο.

## Τροποποίηση της υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 απόφασης «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων» (ΦΕΚ 3352/Β').

Σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α') «Προσλήψεις συγγενών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας», τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 απόφαση «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου» με την 40936/14-5-2024 όμοια (ΦΕΚ 2813/Β'), προκειμένου να στηριχθούν έμπρακτα συγγενείς αποβιωσάντων εξαιτίας ενδοοικογενειακής βίας.

Ειδικότερα προβλέπεται ότι σε περίπτωση θανάτου λόγω ενδοοικογενειακής βίας και εφόσον έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες των δήμων, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ ενός συγγενούς αποβιώσαντος εκ της ως άνω αιτίας πρώτου βαθμού συγγένειας εξ αίματος με αυτόν. Αν υπάρχουν περισσότεροι συγγενείς πρώτου βαθμού, η δυνατότητα πρόσληψης αφορά μόνο έναν από αυτούς.

Για την πρόσληψη υποβάλλεται αίτηση από τον υποψήφιο προς τον οικείο δήμο, εντός της προθεσμίας που εκδίδεται για την εκκίνηση της διαδικασίας πρόσληψης. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση παρατίθενται αναλυτικά στο άρθρο 132 του Ν.5090/2024 και στην αριθμ.40936/14-5-2024 ΥΑ (παρ. 5 στο άρθρο 1 της αριθ. 55472/23-7-2021 «Αρμοδιότητα – Κατανομή θέσεων», παρ. 10 στο άρθρο 2 «Διαδικασία Πρόσληψης», περ. 8 στο Κεφάλαιο ΙΙ του Παραρτήματος ΙΙ και περ. 8 στον Συνοπτικό Κατάλογο Απαραίτητων Δικαιολογητικών του ως άνω Παραρτήματος).

Σημειώνεται ότι η πρόσληψη, εφόσον η αίτηση πληροί τις ως άνω προϋποθέσεις, είναι υποχρεωτική για τον ΟΤΑ και η δαπάνη μισθοδοσίας βαρύνει τον οικείο προϋπολογισμό.

Ο δικαιούχος προσλαμβάνεται ως υπεράριθμος για κάθε διδακτικό έτος στον Δήμο του οποίου είναι κάτοικος, μη εφαρμοζομένων των κριτηρίων και της διαδικασίας μοριοδότησης των λοιπών υποψηφίων.

## Ανάρτηση της ανακοίνωσης

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου [www.kissamos.gr](http://www.kissamos.gr).

## Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη συνημμένη αίτηση με **αριθμό πρωτοκόλλου 9668/28-8-2024** και να την υποβάλουν είτε **αυτοπροσώπως** είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με **συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Δήμος Κισσάμου, Πολεμιστών 1941, Τ.Κ.73400, Κίσαμος, απευθύνοντάς την στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, υπόψη Μαγδαληνής Γαμπά (τηλ. επικοινωνίας: 28223-40210).**

Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, **επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

**Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να φέρει φυσική υπογραφή.**

**Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.**

**Επισημαίνεται ότι:** σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων αρχίζει από την Πέμπτη 29 Αυγούστου 2024 και λήγει την Παρασκευή 6 Σεπτεμβρίου 2024.**

## Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (*εμπειρία αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία*)
2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (*χρόνος εμπειρίας*) και, αν

αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

### **Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του δήμου, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [grafeioprosopikoudkissamou@gmail.com](mailto:grafeioprosopikoudkissamou@gmail.com).

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του δήμου.

### **Πρόσληψη**

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

### **ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

**α.** Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι και

**β.** το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την πρόσληψη καθαριστών – καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με αριθμό **9668/28-8-2024 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**, σε συνδυασμό με επιστημόσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΣΣΑΜΟΥ

ΜΥΛΩΝΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ